



**FAMILIE
VERTROUWENS
PERSONEN**

JAARVERSLAG 2025

Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen in de zorg
Utrecht

11 mei 2026



Inhoudsopgave jaarverslag 2025

Bestuursverslag 2025	3
1. Bestuursverslag	4
Familievertrouwenswerk versterkt	4
2. Familievertrouwenswerk	5
3. Deskundigheidsbevordering	10
3b. Bijdragen en deelname aan congressen, projecten en overleggen	11
4. Landelijk bureau	12
5. Risicomanagement	13
6. Financiële realisatie 2025	16
Bijlagen	18
Verslag Raad van Toezicht 2025	23
Jaarrekening 2025	27
1. Balans per 31 december 2025	28
2. Rekening van baten en lasten over 2025	29
3. Kasstroomoverzicht	30
4. Algemene waarderingsgrondslagen	31
5. Toelichting op de balans	34
6. Toelichting op de rekening van baten en lasten	40
7. Toelichting bij afrekening instellingssubsidie ministerie VWS	51



Bestuursverslag 2025



1. Bestuursverslag

Familievertrouwenswerk versterkt

In 2025 is het familievertrouwenswerk versterkt en structureel verankerd. Dit komt onder meer tot uitdrukking in de toename van het aantal casus en het opgebouwde netwerk rondom het familievertrouwenswerk. De stichting levert een inhoudelijke bijdrage aan ontwikkelingen binnen de Wvggz. Ook laten het lage ziekteverzuim en het succesvol binden en behouden van medewerkers zien dat de organisatie in rustig vaarwater verkeert. Vanuit gezamenlijke inzet werkt de stichting aan verdere professionalisering en borging van het familievertrouwenswerk op landelijk niveau, waarmee de stichting haar meerwaarde benadrukt.

De samenwerking met ggz-instellingen en ketenpartners is in 2025 geïntensiveerd. Het familievertrouwenswerk heeft een vaste positie verworven binnen netwerkgerichte zorg en triadisch werken, waarbij het versterken van de relatie tussen patiënt, behandelaar en naaste centraal staat. Door gerichte communicatie en een grotere zichtbaarheid weten naasten de familievertrouwenspersonen steeds beter te vinden.

Daarnaast heeft de stichting in 2025 een inhoudelijke bijdrage geleverd aan de concept-wetsherziening. In samenwerking met Ypsilon is de hartenkreet **‘werk samen met naasten, tenzij’** geformuleerd en ingebracht in de consultatie Evaluatiewet Wvggz en Wzd. Ook is deelgenomen aan consultatiebijeenkomsten met ketenpartners en het ministerie van VWS.

In 2026 ligt de focus op verdere versterking en borging van het familievertrouwenswerk, zowel in de uitvoeringspraktijk als op bestuurlijk niveau, vanuit de overtuiging dat ons werk van blijvende betekenis is.

Zoals een professional mooi formuleerde: *“Onze behandelaren merken wel eens dat ze er niet uitkomen met een naaste. Zij adviseren de naaste dan om in gesprek te gaan met de onafhankelijke familievertrouwenspersoon. De familievertrouwenspersoon is namelijk niet onze tegenstander, maar heeft het meervoudig perspectief en waar het kan een verbindende rol. Vaak komt het daarna niet meer tot een grote klacht. Dat is van waarde voor de naaste, de behandelaren en de patiënt”.*

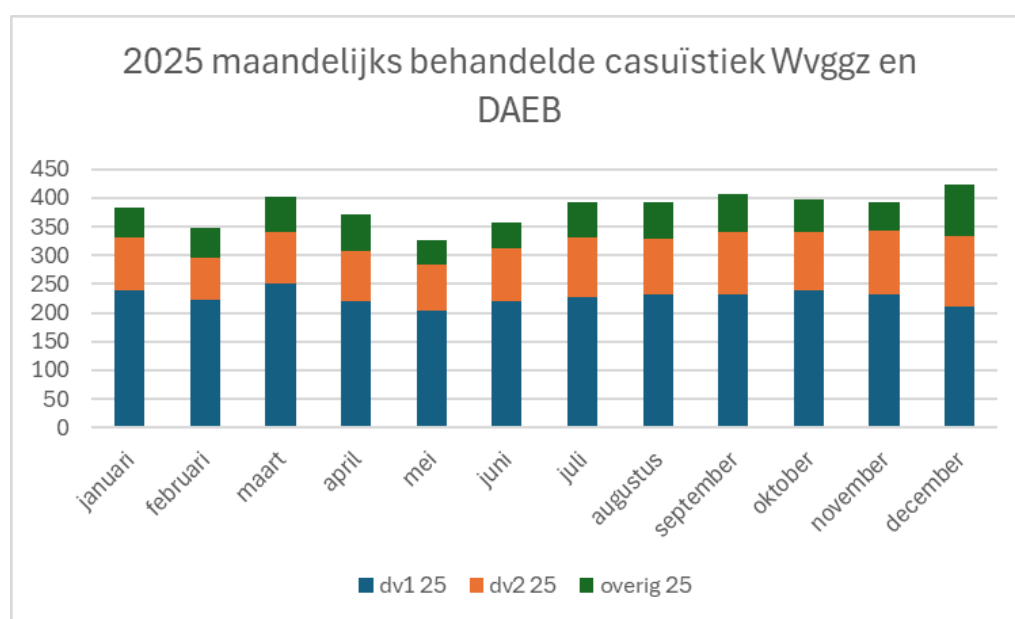


2. Familievertrouwenswerk

In 2025 zijn 2.401 unieke casus in het kader van de Wvggz en DAEB behandeld. Dit is 13% meer dan begroot (2.156) en 3% meer dan vorig jaar (2.326). Het aantal casus blijft gestaag stijgen.

Aantallen casuïstiek

	2022	2023	2024	2025
Aantal behandelde casus	2.451	2.359	2.326	2.401



■	dv1: dienstverlening 1, ondersteuning van naasten binnen het wettelijk kader van patiënten voor wie een zorgmachtiging wordt voorbereid of een crisismaatregel of zorgmachtiging.
■	dv2: dienstverlening2, ondersteuning van naasten van patiënten die vrijwillig zijn opgenomen op een Wvggz accommodatie of voor wie een crisismaatregel wordt voorbereid.
■	overig: informatie en advies in het kader van doorverwijzing aan andere naasten; voornamelijk naasten van mensen met vrijwillige ambulante zorg, met vrijwillige klinische zorg op een afdeling waar niet tevens verplichte zorg wordt verschaft en patiënten van FACT/ACT.

Wvggz: Wet verplichte ggz

DAEB: Diensten van Algemeen Economisch Belang

FACT: Flexibel Assertive Community Treatment: gericht op "herstel"

ACT: Acceptance Commitment Theory: niet tegenin gaan, maar meebewegen.



Hoofdonderwerp

De vragen waarmee de naaste de familievertrouwenspersoon benadert, zijn vrijwel dezelfde als die van vorig jaar. Ook nu vallen de meeste vragen onder de eerste vier categorieën:

Hoofdonderwerp hulpvraag	2024	2024%	2025	2025%
Vraag om informatie/advies	638	27%	772	32%
Ontevreden met de zorg/behandeling	559	24%	501	21%
Vraag om klankbord/meedenken	293	13%	319	13%
Hoe om te gaan met de patiënt en de problematiek	236	10%	227	9%
Onvrede over communicatie	99	4%	102	4%
Weinig of niet betrokken bij behandeling	98	4%	95	4%
Patiënt wil of krijgt geen of niet de juiste zorg	75	3%	92	4%
Vraag om te bemiddelen	81	3%	79	3%
Ontevreden over bejegening familie	77	3%	62	3%
Anders	47	2%	56	2%
Zorgen om persoonlijke draagkracht	61	3%	49	2%
Zorgen om persoonlijke veiligheid	37	2%	25	1%
Onbekend	25	1%	22	1%
TOTAAL	2.326	100%	2.401	100%

Als we alleen kijken naar het hoofdonderwerp van de hulpvraag in het kader van dv1 en dv2 (zie de tabel hieronder), valt op dat het in beide dienstverleningsvormen gaat om dezelfde soort vragen. In bijna een derde van die casus zijn wij benaderd omdat de naaste niet tevreden was met de geboden zorg.

2025%	dv1	dv2
Ontevreden met de zorg/behandeling	23%	28%
Vraag om informatie/advies	24%	17%
Vraag om klankbord/meedenken	16%	15%
Hoe om te gaan met de patiënt en de problematiek	10%	12%

Een trend die naar voren komt uit de jaaroverzichten van het familievertrouwenswerk per instelling, is dat problematiek complexer lijkt te worden. Het gaat steeds vaker om trajecten waarin sprake is van stapeling van psychiatrische problematiek, in combinatie met verslaving, sociale vraagstukken en complexe systeemdynamiek rondom de cliënt. Deze ontwikkeling zien wij instellingsbreed en is niet beperkt tot specifieke teams of regio's. Naasten bevinden zich hierdoor langdurig in een intensieve zorgende rol, wat de aard en zwaarte van de ondersteuning van het familievertrouwenswerk ook versterkt.

Externe vertrouwenspersoon

In 2025 is de externe vertrouwenspersoon niet geraadpleegd. Wel heeft er een kennismaking plaatsgevonden tussen de externe vertrouwenspersoon en de directeur-bestuurder.



Personeelsvertegenwoordiging

De personeelsvertegenwoordiging, bestaat uit een voorzitter en 2 leden. De PVT heeft meerdere malen overleg gevoerd met de directeur-bestuurder, en met een vertegenwoordiging van de raad van toezicht gesproken. De personeelsvertegenwoordiging is geraadpleegd bij de actualisering van de klokkenluidersregeling en gedragscode. Ook is de personeelsvertegenwoordiging betrokken geweest bij de evaluatie van het vitaliteitsbeleid. Over de invulling van de regeling zijn nieuwe afspraken gemaakt.

Klachtencommissie

De klachtencommissie heeft in 2025 met de directeur-bestuurder kennis gemaakt. Er zijn geen klachten ingediend in 2025.

Verdeling directe uren familievertrouwenspersonen

Ook in 2025 is het gelukt om binnen onze kleine – en daardoor kwetsbare – organisatie de continuïteit van de dienstverlening voor de wettelijke taken te waarborgen. Daarnaast hebben we voldaan aan de voorwaarde die de subsidieverstrekker stelt aan de landelijke beschikbaarheid van familievertrouwenspersonen. Wel moeten we constateren dat het een uitdaging blijft om de onvermijdelijke pieken en verzuim op te vangen, zowel algemeen als specifiek in één regio.

De familievertrouwenspersonen hebben in 2025 totaal 18.335 directe uren aan familievertrouwenswerk besteed, 1.002 uur minder dan begroot (19.337 uur). De belangrijkste oorzaak van het verschil is de lagere gemiddelde personeelsbezetting (14,4 fte) dan begroot (15,1 fte). De oorzaken waren niet voorzien: het ontstaan van een vacature door het overlijden van een medewerker in december vorig jaar en het zwangerschaps-/bevallingsverlof van twee medewerkers. In 2025 zijn 3 nieuwe medewerkers aangetrokken, Hiermee is de formatie per 31 december 2025 volledig ingevuld.

Het volledig invullen van de formatie heeft veel tijd van de familievertrouwenspersonen gevraagd vanwege inwerken, ingewerkt worden en bekend raken met het familievertrouwenswerk.



De inzet van de familievertrouwenspersonen in tabelvorm:

Subsidieactiviteit

Familievertrouwenspersonen

		Realisatie 2024		Begroting 2025		Realisatie 2025	
		aantal	%	aantal	%	aantal	%
Familievertrouwenswerk	Familievertrouwenswerk	14.172	87%	16.126	83%	13.845	85%
	Deskundigheidsbevordering	1.926	12%	3.115	16%	2.283	14%
Landelijk bureau	Personeelsvertegenwoordiging	109	1%	96	0%	99	1%
	Directe uren fvp'en	16.207	100%	19.337	100%	16.277	100%
Indirecte uren	Indirecte uren, o.a. inwerken, administratie en organisatorische zaken.	1.561				2.108	
	Totaal uren	17.768		19.337		18.335	

Urenverdeling casuïstiek over verschillende doelgroepen

soort casus	dv1	dv2	Overig	Totaal
aantal casus	1345	511	545	2401
% casus	56%	21%	23%	100%
Verdeling tijd per soort dienstverlening				
Informeren	1.903	798	555	3.256
Adviseren	652	240	223	1.116
Ondersteunen	1.684	706	0	2.390
Bemiddelen	422	181	0	603
Ondersteuning klacht	183	57	0	240
Signaal zorgaanbieder	5	0	0	5
Signaal Inspectie	0	0	0	0
totaal in uren	4.849	1.982	778	7.609
Reistijd				
	577	279	0	856
Totale tijd	5.426	2.261	778	8.465
% tijd	64%	27%	9%	100%

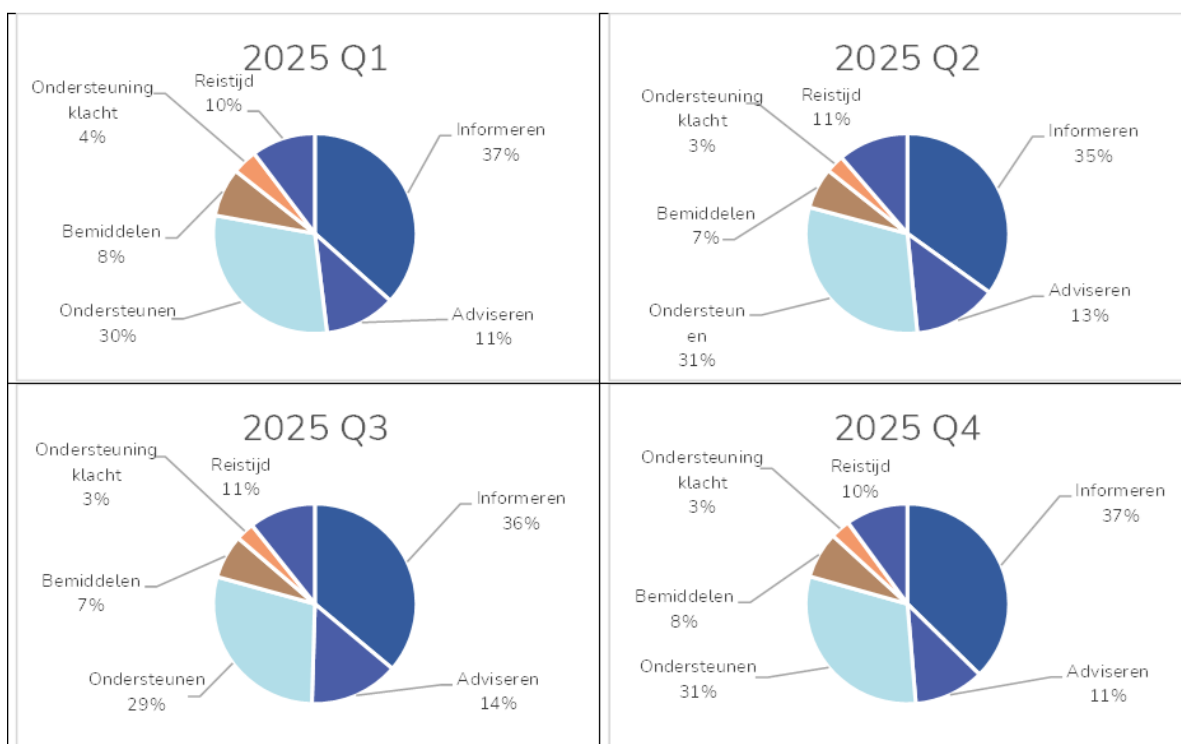
Bovenstaande tabel geeft de uren weer die zijn besteed aan de soort casuïstiek. Zo is te zien dat de familievertrouwenspersonen worden ingezet voor de diensten zoals afgesproken met de subsidieverstrekker.

Uit de tabel hieronder valt op te maken dat de tijd die nodig is om naasten te ondersteunen bij een casus waar sprake is van Wvvgz (dv1), niet veel verschilt van de tijd die nodig is voor het ondersteunen van naasten van mensen die vrijwillig zijn opgenomen op een accommodatie (dv2). Dit wijst er eens te meer op dat er qua populatie nauwelijks onderscheid te maken valt tussen dv1 en dv2.



soort casus	dv1	dv2	Overig	Totaal
gemiddelde tijd per casus (in uren)	4,03	4,41	1,44	3,53

Verhouding tussen verleende diensten



De dienstenmix blijft over het jaar heen stabiel, met informeren en ondersteunen als grootste componenten.



3. Deskundigheidsbevordering

Ieder kwartaal vinden de regiobijeenkomsten plaats, voor alle medewerkers werkzaam binnen hun eigen regio. Vier keer per jaar vindt een online landelijke bijeenkomst plaats voor alle medewerkers, waarin leren van en delen met elkaar over het werk en actualiteiten centraal staat.

Daarnaast nemen de familievertrouwenspersonen eens in de twee maanden deel aan een intervisiebijeenkomst, waarbij aandacht wordt besteed aan casuïstiek en aan het ontwikkelen en toetsen van een gemeenschappelijke werkstijl en aanpak.

Vier keer per jaar vindt een scholingsdag plaats voor alle medewerkers. In 2025 waren dit:

- Themadag 'Verbinding', zowel intern als extern;
- Studiedag met presentaties AKWA-ggz, thema Zorgstandaard Naasten, presentatie rouw en trauma, WRAP, thema familieavonden en thema geweld op de afdeling.
- Studiedag over juridische vraagstukken en jurisprudentie Wvvgz.
- Themabijeenkomst informatiebeveiligingsbeleid/het beducht zijn op cybercrime. Hiervoor hebben alle medewerkers intern toetsen moeten afleggen.

Ook is er samen met de stichting Patiëntenvertrouwenspersonen een scholing georganiseerd, waarbij een rechter college gaf over de Wvvgz rechtspraak. Deze samenwerking zetten we voort in 2026.

Nieuwe medewerkers hebben een inwerkprogramma gevolgd met daarbij uitgebreide aandacht voor relevante wet- en regelgeving en de methodiek van het familievertrouwenswerk. Ook scholen onze medewerkers zich voortdurend via congres, opleiding en training, zoals:

- Landelijk F-ACT congres 2025
- Symposium Mentrum 'Perspectieven op herstel in de langdurige zorg'
- Jaarcongres Gezondheidsrecht
- Alles rondom werken met AI, zoals: Werken met Microsoft 365 Copilot, Basiscursus AI geletterdheid, AI en ethiek, AI voor de zorg
- Nationale cursus digitale weerbaarheid
- Nieuwe wetgeving rondom werken met ZZP
- Privacy en gegevensbescherming in de zorg
- Geschillenbehandeling onder de Wkkgz
- Opleiding Rouw en trauma

Tot slot is er in 2025 Teamly geïntroduceerd: Teamly is een digitale werkplek om medewerkers te verbinden, kennis te delen en samenwerking te vergemakkelijken. Het fungeert als een platform voor intern nieuws, agenda, documentbeheer, communicatie (kringen) en medewerkersprofielen.



3b. Bijdragen en deelname aan congressen, projecten en overleggen

Wij verzorgen zelf presentaties over het familievertrouwenswerk en dragen bij aan diverse congressen, projecten, onderzoeken en overleggen:

- Activiteiten in het kader van de Coalitie Voorkomen Verplichte zorg, zoals periodiek overleg over koers en strategie; organisatie inclusief verzorgen workshops op Winterbijeenkomst én Landelijk Congres Voorkomen Verplichte zorg
- Periodiek en bestuurlijk overleg Stichting Familievertrouwenspersonen, MIND platform en Stichting PVP
- Stuurgroep Optimalisatie Uitvoering (OU)
- Klankbordgroep Ketenmonitor Wvggz
- Consultatiebijeenkomsten herziening Wvggz
- Deelname aan samenwerkingsproject over privacy en naasten, samen met Ypsilon
- Bijdrage aan bijeenkomst Stichting PVP 'op weg naar de jaren 30'
- Deelname strategische ronde tafel MIND
- Deelname aan Expertmeeting Zorginstituut Nederland over acute ggz
- Deelname aan klankbordgroep project Eigen regie in de Wvggz, samen met MIND en PVP
- Samenwerking met Ypsilon, MIND en de Kamer familieraden over gezamenlijk standpunt Wetswijziging
- Deelname aan klankbordgroep herziening richtlijn dwang en drang
- Verscheidene interviews en overleggen mbt het rapport 'Klem' van Toezicht sociaal Domein
- Bilaterale overleggen met IGJ, de Nederlandse ggz, NVvP, MIND, Ypsilon, Kamer Familie- en naastenraden, Stichting PVP

Daarnaast hebben verscheidene familievertrouwenspersonen zitting in regionale overleggen over de Wvggz - bijvoorbeeld georganiseerd door veiligheidsregio's. Ook zijn zij regelmatig (mede)organisator van naastenavonden bij verschillende instellingen, geven zij voorlichtingen en scholingen binnen instellingen. Zo verzorgden zij onder meer een mantelzorgavond in Den Haag (Mantelzorg NL), een Webinar voor naasten via GGZ NHN, voorlichting op de Mantelzorg Markt Nieuwegein en een presentatie voor studenten social work aan de Hogeschool Leiden.



4. Landelijk bureau

Op het landelijk bureau zijn de bestuurlijke, ondersteunende, secretariële en administratieve taken ondergebracht om het primaire proces goed te laten verlopen. De interne organisatie is gericht op het faciliteren van het familievertrouwenswerk, het leveren van noodzakelijke diensten aan alle interne en externe stakeholders, het kunnen bijdragen aan (strategische) vraagstukken en samenwerking met netwerkpartners.

Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit

De capaciteit van het bureau bestaat uit inzet op het gebied van:

- (financiële) administratie en voor de registratie, monitoring, rapportage en verantwoording van activiteiten;
- personeelszaken, (salaris)administratie, financiën/control, kwaliteit & opleiding, ICT en databaseer, marketingcommunicatie en juridische zaken;
- beleid, bestuur en management.

De personeelsbezetting in 2025 is gemiddeld 4,3 fte tegen 4,8 fte in de begroting. De oorzaak van het verschil tussen realisatie en begroting waren de vacatures voor een officemanager en een communicatieadviseur. De vacatures voor een officemanager is in februari 2025 ingevuld. De rol van communicatieadviseur is in 2025 door een externe medewerker ingevuld. Per saldo – medewerkers in loondienst en externe medewerker samen – voldoen we in 2025 wel aan de benodigde bezetting.

Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten

- Het bureau heeft de regie in de uitvoering van de wettelijke taak. Dit vindt plaats door een doelmatige organisatie van het familievertrouwenswerk en het ondersteunen van het primaire proces van regionaal werkende familievertrouwenspersonen vanuit de landelijke organisatie. Verder is het Landelijk Bureau verantwoordelijk voor beleidsmatige en juridische expertise. In 2025 is de stichting actief betrokken geweest bij de Wetsevaluatie Wvvgz en heeft een reactie bij het ministerie ingediend.
- Wij ontwikkelen opleidingsactiviteiten voor familievertrouwenspersonen. Ook dit jaar is het opleidingsprogramma weer samengesteld uit wensen vanuit de familievertrouwenspersonen, de organisatiedoelen, het gewenste curriculum en individuele opleidingsbehoeften. Ook blijft er steeds (beperkt) ruimte voor individueel congresbezoek.
- De directeur-bestuurder is, samen met de beleidsadviseur, verantwoordelijk voor het onderhouden van strategische relaties, zoals met de subsidieverstrekker en structurele afstemming met landelijke organisaties zoals Stichting PVP, MIND en Ypsilon, evenals met andere landelijke beleids- en kennisinstituten. Ook nemen zij deel aan landelijke en regionale overleggen met ketenpartners, onder andere rondom de Wvvgz. Daarnaast participeren zij in landelijke gremia waarin wordt gewerkt aan gezamenlijke afstemming, kennisuitwisseling en het delen en interpreteren van data en knelpunten uit de praktijk.
- Ons werk wordt steeds zichtbaarder. Zo verzorgen familievertrouwenspersonen steeds vaker presentaties binnen instellingen en in de regio's en zijn aanwezig bij naastenavonden. Dit draagt bij aan de bekendheid van het familievertrouwenswerk en versterkt de verbinding met professionals en naasten. Naast de inhoudelijke communicatie wordt via een marketingcommunicatiestrategie gewerkt aan de zichtbaarheid van het familievertrouwenswerk. Via diverse (online) kanalen wordt landelijk en regionaal gecommuniceerd om de bekendheid en vindbaarheid bij familie en naasten, professionals en samenwerkingspartners te vergroten.



- Het bureau realiseert een gezonde en verantwoorde financiële huishouding, monitoring en – verslaglegging aan de accountant en subsidieverlener. De stichting voldoet aan de wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld vanuit privacy, accountancy, KvK, subsidievoorwaarden en DAEB). De jaarkalender van de planning en controlcyclus is afgestemd met de raad van toezicht, de accountant en het Ministerie van VWS. De administratieve processen en ICT-applicaties zijn op orde en ondersteunend aan de verslaglegging. Ook leveren wij managementinformatie (waaronder kwartaal- en trendrapportages) nodig voor besturing en verantwoording. Om in control te zijn en te blijven wordt minimaal gerapporteerd over trendmatige ontwikkelingen in de casuïstiek en over financiën. Wij voeren zelf de salarisadministratie, financiële administratie en contractbeheer en –management. Al deze functies zijn belegd bij medewerkers van het landelijk bureau. Er zijn geen betalingsachterstanden of risicovolle debiteuren.
- Het bureau is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en benutting van management- en beleidsinformatie voor intern en extern gebruik (door partners). Behoeft aan specifieke informatie fluctueert bij onze contractpartners. De stichting streeft naar een zo volledig mogelijke beeld, met die restrictie dat detailinformatie nooit mag leiden naar individuele naasten of cliënten. Daarnaast vraagt de subsidieverlener regelmatig om (cijfermatige) informatie welke behulpzaam kan zijn bij het ontwikkelen van beleid op het Ministerie. Soms wordt informatie eenmalig aangeleverd, maar vaak worden trends ontdekt en geanalyseerd aan de hand van doorlopende aanlevering van detailinformatie. Deze heeft inmiddels haar plek gevonden in de kwartaalrapportages.
- Het bureau is uitvoerder van het personeelsbeleid, waaronder ziekteverzuimbegeleiding, arbo, borging privacy. Ook zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van personeelsbeleid en –instrumenten. Voornemens tot wijzigingen in het beleid worden overeenkomstig de vastgestelde reglementen besproken met de personeelsvertegenwoordiging. De stichting volgt de CAO Geestelijke Gezondheidszorg, zowel in primaire als secundaire arbeidsvoorwaarden. Ziekteverzuimbegeleiding is adequaat georganiseerd en volgens de regelgeving rond de Wet Poortwachter en ARBO-dienstverlening.
- De stichting beschikt over een rapportagesysteem in de vorm van een ICT-applicatie, ter ondersteuning van het primaire proces. Vanaf 1 januari 2025 is het nieuwe urenregistratiesysteem in werking.

Governance

De stichting heeft een raad van toezicht-bestuursmodel. Het bestuur van de stichting bestaat uit één natuurlijk persoon, de directeur-bestuurder. Het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken wordt uitgevoerd door de raad van toezicht. Per 31 december 2025 hebben hier 4 leden zitting in. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Statutair is vastgelegd dat de directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht dit ook zijn voor de Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS.

Honoraria van de directeur-bestuurder (CAO GGZ) en de leden van de raad van toezicht voldoen aan de WNT-normen.

5. Risicomanagement

De financiële risico's met betrekking tot de instellingssubsidie voor de stichting waren evenals voorgaande jaren ook in 2025 beperkt. Er is in 2025 een risicoprofiel opgesteld. De *cashflow* van de



stichting is eenvoudig te beheersen, dankzij een hoge mate van voorspelbaarheid van de voornaamste uitgaven, met name de salarisbetalingen en de belangrijkste inkomsten, zoals de voorschotten op de instellingssubsidie en de cofinanciering vanuit Wvggz-accommodaties. Door middel van kwartaalrapportages op kostenplaatsniveau bewaakt het bestuur het verloop van de subsidiebesteding in relatie tot het realiseren van de jaarwerkplanactiviteiten. Op basis hiervan wordt indien nodig bijgestuurd, ofwel wordt een melding of verzoek tot begrotingsherziening bij het ministerie van VWS ingediend.

Het honoreren van de aangevraagde begroting (subsidie) en het daarbij behorende activiteitenplan hangt sterk samen met de argumentatie of de voorgenomen bestedingen noodzakelijk en doelgericht zijn. Een en ander wordt vastgelegd in een beschikking waar een DAEB een belangrijk onderdeel van uitmaakt. In deze DAEB wordt jaarlijks vastgelegd welke activiteiten van de stichting subsidiabel zijn en daarmee voldoen aan de Europese regelgeving. De kern van deze toets bestaat uit het oordeel dat er sprake is van een markt die niet functioneert.

De wettelijke basis van het familievertrouwenswerk die in de Wvggz is vastgelegd geeft daardoor wel vertrouwen ten aanzien van de inkomsten en activiteiten van de stichting, maar biedt nog geen zekerheid voor continuïteit op de lange(re) termijn. De financiële zekerheid van de stichting hangt samen met de keuzes die de Rijksoverheid maakt over de financiering van het familievertrouwenswerk en de wijzigingen die volgen uit de Wet verplichte ggz.

De invloed die de stichting kan aanwenden op die keuzes is beperkt, maar wordt waar mogelijk benut om de landelijke beschikbaarheid van kwalitatief en onafhankelijk vertrouwenswerk voor familieleden en naasten van ggz-patiënten te waarborgen. De instrumenten die hiervoor in 2025 werden ingezet bestonden voornamelijk uit voorlichting, een bijdrage aan de wetsherziening Wvggz en corporate communicatie. In 2025 is verder gewerkt aan het doorlopend te investeren in goede relaties met andere partijen. Dat is van cruciaal belang. Zo is een nauwkeurige afstemming met het ministerie van VWS voorwaardelijk voor het vermijden van financiële risico's.

Verder is de stichting in 2025 in bezwaar gegaan tegen het besluit van het ministerie van VWS om de OVA 2025 incidenteel – alleen in 2025 – te vergoeden. Hiervoor is onder meer een cao-volgersovereenkomst met de Nederlandse Ggz afgesloten. Op het moment van schrijven, maart 2026, heeft het ministerie van VWS aangegeven de OVA 2025 structureel te vergoeden, maar ook dat de stichting in aanmerking blijft komen voor de jaarlijkse toekenning van de OVA-gelden.

De stichting onderkent daarnaast een aantal risico's op het gebied van ICT. Het informatiebeveiligingsbeleid is vastgesteld en bekend bij de medewerkers. Op basis van een risicoanalyse zijn beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd om de risico's van verlies of beschadiging van gegevens te verkleinen. Enkele maatregelen omvatten toegangscontrole, tweevoudige identificatie en firewall- en antivirussoftware. De continuïteit van werkzaamheden in het geval van een calamiteit is geborgd door de leverancier bij wie de ICT is uitbesteed. Persoonsgegevens worden bewaard volgens de Wet bescherming persoonsgegevens en er is binnen de stichting voortdurend aandacht voor informatieveiligheid. Medewerkers zijn via ICT-protocollen geïnstrueerd. Zo zijn er protocollen gemaakt in het geval van phishing, een datalek en malware. Het netwerk is beveiligd. In het autorisatiebeleid staat beschreven welke medewerkers welke informatie mogen ontsluiten. Begin 2026 heeft de stichting een abonnement op de uitgebreide beveiligingsoplossing Cyber Shield. Dit omvat continue monitoring, geavanceerde



dreigingsanalyse en proactieve maatregelen, samen met trainingen voor medewerkers en beleidsondersteuning om de stichtingen te versterken tegen cyberaanvallen.

Familievertrouwenspersonen werken in hoge mate zelfstandig. Omdat zij volgens vastgestelde methodieken werken aan intervisie, casuïstiekbesprekingen, collegiale consultatie en andere overlegvormen deelnemen, zijn risico's voor medewerkers en organisatie tot een minimum beperkt. Om alle risico's in kaart te brengen wordt met alle medewerkers 2x per jaar een gesprek gevoerd en is er minstens 4x per jaar een regio-overleg per team. Daarnaast zijn er bijeenkomsten als online meetings voor alle medewerkers en intervisie.

De wettelijke verankering van het familievertrouwenswerk in de Wet verplichte ggz en de stabiele subsidierelatie met het ministerie van VWS draagt in sterke mate bij aan de continuïteit van de organisatie. Ook onze positie binnen het netwerk is versterkt. Wij zijn een niet meer weg te denken schakel in het netwerk van de (Wv)ggz en het triadisch werken geworden.



6. Financiële realisatie 2025

Rekening van baten en lasten

Cijfers 2025

Baten	
Subsidies	1.580.564
Overige baten	488.895
Totaal baten	2.069.459
Lasten	
Personeelskosten	1.721.195
Huisvestingskosten	41.347
Bureaunkosten	127.751
Algemene kosten	123.574
Reiskosten	51.513
Afschrijvingskosten	6.364
Totaal lasten	2.071.544
Exploitatieresultaat	-2.085

Resultaat 2025

In 2025 bedragen de baten (inkomsten) van de stichting €2.069.459. Deze inkomsten komen uit de instellingssubsidie van het Ministerie van VWS en de bijdrage door de Wvvgz-accommodaties waar familievertrouwenspersonen van de stichting werken. De lasten (uitgaven) bedragen €2.071.544. Dit zijn de kosten na aftrek van €288.386 door te berekenen kosten naar Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS.

Het jaarresultaat is hierdoor €2.085 negatief. De stichting verrekent dit met toestemming van het Ministerie van VWS met de egalisatiereserve tot het maximum van 10% van de instellingssubsidie.

Aan personeelskosten is €1.721.195 betaald, 83% van de totale uitgaven van de stichting.

Bijdragen door Wvvgz-accommodaties

De stichting brengt 24% van de kosten van het familievertrouwenswerk in rekening bij de Wvvgz-accommodatie waar de familievertrouwenspersoon wordt ingezet. Deze opbrengsten zijn verantwoord als overige baten.



Raamovereenkomst Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS

De stichting heeft de activiteiten voor de ambulant vrijwillige zorg vanaf 1-1-2024 ingebracht in een aparte Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS. Hiervoor hebben beide stichtingen een raamovereenkomst afgesloten waarbij de Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen de benodigde bedrijfsmiddelen levert. Het betreft zaken als bemensing, ICT, bedrijfsmiddelen, huisvesting, administratie, communicatie en management en bedrijfsvoering. De doorberekening is in mindering gebracht op de desbetreffende kostencategorieën.

Kosten bestuur en raad van toezicht

Het salaris van de directeur-bestuurder bedraagt in 2025 €105.193 bruto per jaar (exclusief werkgeverslasten). Het salaris is ingeschaald in de cao GGZ overeenkomstig FWG 80 trede 88 op basis van een weging van de functie door Functiewaardering Gezondheidszorg (FWG). Het salaris blijft hiermee onder het in de Wet Normering Topinkomens vastgelegde maximum. In 2025 heeft er geen doorberekening aan Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS plaatsgevonden. De reden is dat de directeur-bestuurder in de praktijk vrijwel volledig ten behoeve van de stichting heeft gewerkt en (vrijwel) niet ten behoeve van Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS.

De bezoldiging voor de raad van toezicht is in 2025 vastgesteld op €8.350 voor de leden en €11.690 voor de voorzitter per jaar. Zij ontvangen geen vergoeding voor telefoon, reiskosten, porto en dergelijke. De gezamenlijke bezoldiging van de raad van toezicht bedraagt in 2025 €36.740. Hiervan is €5.289 doorberekend aan Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS. De raad van toezicht is lid van de NVTZ en volgt de Governance Code Zorg.

Subsidiëring van de activiteiten

De financiering van de stichting bestaat sinds 2013 uit een instellingssubsidie die door het Ministerie van VWS wordt verleend. Jaarlijks vraagt de stichting subsidie aan op basis van een activiteitenplan en begroting. Nadat de subsidie wordt verleend door het ministerie, ontvangt de stichting periodiek een voorschot. Na afronding van het jaar dient de stichting de aanvraag tot subsidievaststelling in. De stichting is aangemerkt als ANBI.

Eigen vermogen

De egalisatiereserve bedraagt eind 2025 €163.768. Aan deze reserve is door VWS een beperkte bestedingsmogelijkheid gegeven. De egalisatiereserve mag alleen worden gebruikt voor geplande activiteiten waarvoor subsidie is verleend, maar waarvoor het begrote bedrag ontoereikend blijkt te zijn.

Investerings

In 2025 investeerde de stichting €11.243 in mobiele communicatie en laptops voor personeel zonder vaste werkplek. Daarnaast is inventaris aangeschaft voor het kantoor. De investeringen worden lineair afgeschreven in vijf jaar.



Bijlagen

Doelstelling en activiteiten van de LSFVP

De stichting heeft ten doel aan familieleden en naastbetrokkenen van patiënten die al dan niet zijn ingeschreven bij organisaties voor geestelijke gezondheidszorg professionele ondersteuning te leveren bij hun vragen en het opkomen voor hun belangen, gerelateerd aan de zorg voor de patiënt, en al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord (statuten, artikel 3.1).

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het aangaan van een arbeids(rechtelijke) relatie met familievertrouwenspersonen die, al dan niet op verzoek van organisaties voor geestelijke gezondheidszorg en met inachtneming van de in lid 1 opgenomen doelstelling van de stichting, te werk worden gesteld in deze organisaties;
- Zorg te dragen voor het opleiden van familievertrouwenspersonen;
- Deelname aan het publieke debat over rechten en belangen van familieleden en naastbetrokkenen van patiënten die zijn ingeschreven bij organisaties voor geestelijke gezondheidszorg;
- Haar kennis en inzichten beschikbaar te stellen om een professionele klachtopvang voor deze familieleden te bevorderen in organisaties voor geestelijke gezondheidszorg;
- Structurele tekortkomingen in de geestelijke gezondheidszorg te signaleren en te monitoren;
- Het actief ondersteunen van het professionaliseren en objectiveren van klachtopvang in de geestelijke gezondheidszorg;

En voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

(statuten, artikel 3.2)

De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (statuten, artikel 3.3).

Met het ministerie van VWS is de afspraak gemaakt dat ook in situaties van voorbereiding op opname, in korte periodes tussen opnames en afsluitend na opname de familie en naasten zich tot de stichting kunnen wenden.

Toelichting en omvang van het vrij besteedbaar vermogen

Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen heeft per 31 december 2025 een egalisatiereserve voor de instellingssubsidie van €163.768. Deze mag volgens de regelgeving niet hoger zijn dan 10% van de jaarlijkse instellingssubsidie. Eventuele besteding is beperkt tot activiteiten waarvoor de instellingssubsidie is verstrekt.



Stellige voornemens 2026

Het bestuur heeft voor 2026 geen verdere stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen in het jaarwerkplan en begroting 2026. Er zijn eveneens in 2026 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of een grote financiële impact hebben. Het beleid blijft gericht op het borgen van onze positie en de continuïteit van het werk.

Begroting 2026

Staat van baten en lasten 2026 LSFVP			
	Subsidieaanvraag Wvvgg / DAEB 2026		
	Materieel	Personeel	Totaal
Landelijk Bureau			
Personeelskosten bureau	€ 8.960	€ 365.880	€ 374.840
Personeelskosten inhoudelijke ondersteuning primair proces	€ 2.990	€ 160.740	€ 163.730
Vergoeding Raad van Toezicht	€ 1.975	€ 31.420	€ 33.395
Corporate communicatie	€ 65.645	€ -	€ 65.645
Inhuur personeel	€ 12.225	€ -	€ 12.225
Bedrijfsvoering	€ 185.895	€ 5.880	€ 191.775
ICT	€ 48.010	€ -	€ 48.010
Landelijk Bureau	€ 325.700	€ 563.920	€ 889.620
Familievertrouwenswerk			
Casustiek	€ 50.150	€ 748.970	€ 799.120
Voorlichting en relatiebeheer	€ -	€ 122.340	€ 122.340
Signaleren	€ -	€ 8.235	€ 8.235
Familievertrouwenswerk instellingsgebonden	€ 50.150	€ 879.545	€ 929.695
Deskundigheidsbevordering			
Deskundigheidsbevordering	€ 30.360	€ 268.010	€ 298.370
Totale kosten	€ 406.210	€ 1.711.475	€ 2.117.685
Bijdragen derden:			
Bijdrage ggz aan dienstverlening fvp'en in dienst LSFVP	€ -	€ 480.000	€ 480.000
Totale opbrengsten	€ -	€ 480.000	€ 480.000
Aan te vragen subsidie	€ 406.210	€ 1.231.475	€ 1.637.685
Maximaal te verlenen subsidie (subsidie 2025 excl OVA)			
Subsidie - instellingssubsidie			€ 1.637.685
Totaal aangevraagde subsidie			€ 1.637.685



Overzicht familievertrouwenswerk Wvggz



Familievertrouwenswerk Wvggz 1 oktober 2025





Aangesloten instellingen ultimo 2025

Aangesloten instellingen ultimo 2025
Academisch Medisch Centrum
Academisch Ziekenhuis Groningen
Antes Zorg B.V.
Dienst Justitiële Inrichtingen(CTP Veldzicht)
Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam
Fivoor
Mutsaersstichting
PG Zorgholding
Rode Kruis Ziekenhuis B.V.
St. Antonius, afdeling Psychiatrie en Psychologie
Stichting Accare
Stichting Albert Schweitzer Ziekenhuis
Stichting Altrecht
Stichting Amphia
Stichting Arkin
Stichting Catharina Ziekenhuis
Stichting Curium, Academisch Centrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie
Stichting De Forensische Zorgspecialisten
Stichting Dimence Groep
Stichting Eleos, christelijke ggz
Stichting Elisabeth-Tweesteden Ziekenhuis
Stichting Emergis
Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel
Stichting FPC De Kijvelanden
Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Oost-Brabant
Stichting GGNet
Stichting GGz Breburg Groep
Stichting GGz Centraal
Stichting GGZ Delfland
Stichting GGZ Drenthe
Stichting GGZ Friesland
Stichting GGz InGeest
Stichting GGZ Noord-Holland Noord
Stichting GGZ Westelijk Noord-Brabant
Stichting GGZ Westelijk Noord-Brabant
Stichting GGzE
Stichting Iriszorg
Stichting Isala Klinieken (Isala Zwolle)
Stichting Karakter
Stichting Lentis Maatschappelijke Onderneming
Stichting Levvel (De Bascule & Spirit)
Stichting Máxima Medisch Centrum
Stichting Medisch Spectrum Twente



Aangesloten instellingen ultimo 2025
Stichting Met GGZ
Stichting Mondriaan
Stichting Nijmeegs Interconfessioneel ziekenhuis Canisius Wilhelmina
Stichting Novadic Kentron Groep
Stichting OLVG
Stichting Pro Persona GGz
Stichting Reinier van Arkel
Stichting Rijnstate Ziekenhuis
Stichting Rivierduinen
Stichting Sint Antonius Ziekenhuis
Stichting Spaarne Gasthuis
Stichting Tergooi
Stichting Vincent van Gogh
Stichting voor Geestelijke Gezondheidszorg Oost- en Midden Twente Mediant
Stichting Yulius
Stichting Zaans Medisch Centrum
Tactus Verslavingszorg
UMC Utrecht
Verslavingszorg Noord Nederland
Zuyderland Geestelijke Gezondheidszorg / PAAZ



Verslag Raad van Toezicht 2025



Aantal vergaderingen

Er zijn in 2025 vijf bijeenkomsten geweest met de directeur-bestuurder.

Belangrijkste onderwerpen in het verslagjaar besproken door de raad van toezicht

Vast onderwerp op de agenda zijn de kwartaalrapportages van de stichting. Deze hebben betrekking op de voortgang, registratie, het conform begroting werken en de personele ontwikkelingen.

In 2025 was een vast onderdeel van de bijeenkomsten een presentatie van een familievertrouwenspersoon van een casus uit de praktijk.

Andere onderwerpen die zijn besproken:

- vaststellen jaarplanning 2025 voor de raad van toezicht;
- goedkeuren van het financieel verslag 2024;
- de bevindingen van de interimcontrole en het accountantsverslag 2024 zijn besproken en de aanbevelingen zijn verwerkt in de organisatie;
- goedkeuren van het jaarwerkplan en begroting 2026;
- informatiebeveiligingsbeleid;
- risicoanalyse;
- extern begeleide zelfevaluatie van de Raad van Toezicht;
- een lid van de raad van toezicht is herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode en een nieuwe procedure herbenoemingen is opgesteld;
- vaststellen reglementen voor de remuneratiecommissie en auditcommissie.

Samenstelling raad van toezicht

Om te waarborgen dat de raad van toezicht voldoende bekwaam, onafhankelijk en divers is, wordt bij de samenstelling van de raad van toezicht rekening gehouden met onderstaande uitgangspunten:

- Het is van belang dat alle leden het doel en de uitgezette koers kunnen onderschrijven, strategisch kunnen denken, overzicht en inzicht verwerven, proactief kritisch zijn, voldoende tijd hebben voor hun functie, in staat zijn tot kritische zelfreflectie en onafhankelijk, onbevangen opereren en kunnen werken in teamverband.
- Bovendien is van belang dat de raad van toezicht vanuit het familieperspectief kijkt.
- Daarbij is van belang dat een deel van de leden een ondernemende attitude heeft.
- Minimaal 2 leden bestuurlijke/directie ervaring hebben.
- Circa twee leden bedrijfseconomische kennis hebben.
- Minimaal twee leden kennis van de zorgbranche hebben.
- 1 lid juridische kennis heeft.
- 1 lid ervaring met meer zakelijk ondernemen heeft.
- Een lid kennis en ervaring heeft van good governance.
- Tenslotte wordt voor de samenstelling van de raad diversiteit nagestreefd met oog op leeftijdsgroepen, man-vrouw verhouding, afkomst en invalshoeken.

Visie op de toezichthoudende taak

De visie op het houden van toezicht vindt plaats op basis van het boekje 'Pijlers voor toezicht, het samenspel tussen raad van toezicht en raad van bestuur' van Hanneke Beijer en Guus de Vries (2018). In 2026 wordt het werkdocument omgezet naar een 'eigen visie' op de manier waarop we het toezicht inrichten voor de stichting.



Visie op continuïteit van de stichting

Een groot deel van de inkomsten is afhankelijk van de Wet op de verplichte ggz. De bestuurder van de stichting is betrokken bij de evaluatie van deze wet en de mogelijke veranderingen. Daar waar consequenties voor de financiering van de stichting worden geconstateerd, worden er mitigerende maatregelen voorgesteld. Daarnaast is er in 2025 een risicoprofiel opgesteld en besproken door de raad van toezicht.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft aan het einde van het jaar een evaluatie van het eigen functioneren gedaan o.l.v. een externe begeleider. In het verslag heeft de externe begeleider het volgende opgemerkt:

De samenstelling van de raad is in meerdere opzichten divers en functioneert in termen van 'boardroomdynamics' prima. Er is openheid, de leden zijn aanspreekbaar en tonen zich naar elkaar reflectief. Alles kan gezegd worden. De relatie met de bestuurder is open en eerlijk. Dit is een waardevolle kwaliteit die gekoesterd mag worden maar die ook steeds weer reflectie vraagt. De start van iedere vergadering met een casus uit de praktijk van en gepresenteerd door een familievertrouwenspersoon is een prachtige manier om aansluiting te houden op het werk van de organisatie. De leden vinden dat de goede onderwerpen op de agenda staan en dat de vergadering goed wordt voorgezeten. De raad toont zich reflectief. De raad in nieuwe samenstelling, met de nieuwe bestuurder, heeft belangrijke stappen in de governance gezet. Tegelijk weet de raad dat er nog een en ander verbeterd kan worden.

Op basis van deze evaluatie zijn de volgende verbeterpunten opgesteld voor 2026:

1. Rolbewustheid vergroten als het gaat om de verantwoordelijkheden van de RvT als geheel;
2. Doorontwikkeling van het relatienetwerk van de stichting als geheel;
3. Aandacht voor professionalisering van de raad als geheel.

Deze punten krijgen een plek in het jaarplan van 2026.

Toepassing en naleving van gedragscodes en governancecodes

In de jaarlijkse zelfevaluatie is er aandacht voor de gedragscodes en de governancecodes.

Het voornemen is om op basis van de evaluatie de klokkenluidersregeling in 2026 van een update te voorzien, zodat deze weer voldoet aan de wettelijke eisen.

Belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen

De statuten (artikel 12, leden 8 tot en met 10) geven aan welke procedure wordt gevolgd in geval er sprake is van belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen. Samengevat meldt een lid de raad van toezicht dat er sprake is van een dergelijke situatie, onthoudt zich van de beraadslagen en besluitvorming en de raad van toezicht draagt zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming.

In 2025 waren er geen beraadslagingen of besluitvorming waarbij sprake was van belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen.

Verantwoording van de honorering en beloning

De bezoldiging voor de raad van toezicht is in 2025 vastgesteld op €8.350 voor de leden en €11.690 voor de voorzitter per jaar. Zij ontvangen geen vergoeding voor telefoon, reiskosten, porto



en dergelijke. De gezamenlijke bezoldiging van de raad van toezicht bedraagt in 2025 €36.740. Hiervan is €5.289 doorberekend aan Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS.

Nevenfuncties

Stand per 31-12-2025	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
J. Overweg	Regiodirecteur Leger des Heils	• Voorzitter bestuur Steunpunt KerkenWerk. • Commissielid ZonMw.
M.J. Fillekes – Brand	Directeur gemeente Gorinchem	• Lid RvT 1e lijns Centrum Tiel. • Klachtenfunctionaris Hospice Gorinchem.
F. Steenwinkel	Pensioenbestuurder	• Lid van de Familieraad Altrecht.
E. Hehenkamp	Meta Organisatieadvies en Interimmanagement. Functie: toezichthouder, interim-manager en organisatieadviseur in zorg, sociale domein en onderwijs.	• Lid Raad van Toezicht Vivantes Zorggroep, Lid commissie Kwaliteit Veiligheid. • Lid Raad van toezicht Veilig thuis Noordoost Gelderland.



Jaarrekening 2025



1. Balans per 31 december 2025

De balans is opgemaakt na verwerking van het exploitatieresultaat.

ACTIVA	Ref	2025	2024
		€	€
Vaste Activa			
Materiële vaste activa	5.1	25.722	20.200
Totaal vaste activa		25.722	20.200
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	5.2	555.799	561.412
Liquide middelen	5.3	608.257	606.688
Totaal vlottende activa		1.164.056	1.168.100
Totaal Activa		<u>1.189.778</u>	<u>1.188.300</u>
PASSIVA	Ref	2025	2024
		€	€
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5.4	-	-
Egalisatiereserve	5.5	163.768	165.853
Totaal eigen vermogen		163.768	165.853
Schulden op korte termijn			
Kortlopende schulden en overlopende passiva	5.6	1.026.010	1.022.447
Totaal Schulden op korte termijn		1.026.010	1.022.447
Totaal Passiva		<u>1.189.778</u>	<u>1.188.300</u>



2. Rekening van baten en lasten over 2025

	Ref	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Baten				
Subsidies	6.1	1.580.564	1.575.635	1.283.574
Overige baten	6.2	488.895	480.000	500.196
Totaal Baten		<u>2.069.459</u>	<u>2.055.635</u>	<u>1.783.770</u>
Lasten				
Personeelskosten	6.3	1.721.195	1.726.715	1.539.991
Huisvestingskosten	6.4	41.347	42.395	42.542
Bureaunkosten	6.5	127.751	170.025	104.192
Algemene kosten	6.6	123.574	79.275	54.220
Reis- en verblijfkosten	6.7	51.313	30.780	35.434
Afschrijvingskosten	6.8	6.364	6.445	5.592
Totaal Lasten		<u>2.071.544</u>	<u>2.055.635</u>	<u>1.781.971</u>
Exploitatieresultaat		<u>-2.085</u>	<u>-</u>	<u>1.799</u>
Bestemming resultaat				
Mutatie egaliseriereserve tot maximaal 10 % van de instellingssubsidie		-2.085	-	1.799
Totaal resultaat bestemming		<u>-2.085</u>	<u>-</u>	<u>1.799</u>



3. Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Operationeel resultaat	-4.680		2.282	
Afschrijvingen	7.435		6.550	
Mutatie vorderingen	5.613		-165.443	
Mutatie kortlopende schulden	3.563		-237.003	
Kasstroom uit operationele activiteiten		11.931		-393.614
Ontvangen rente	3.218		93	
Betaalde interest en financieringskosten	-623		-576	
Kasstroom Financieringsactiviteiten		2.595		-483
Investerings in materiele vaste activa	-12.957		-18.046	
Investerings in immateriele vaste activa	-		-	
Kasstroom investeringsactiviteiten		-12.957		-18.046
Stortingen en onttrekkingen eigen vermogen		-		-21.729
		1.569		-433.872
Liquide middelen ultimo jaar	608.257		606.688	
Liquide middelen ultimo vorig jaar	606.688		1.040.560	
Mutatie Liquide middelen		1.569		-433.872



4. Algemene waarderingsgrondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'kleine organisaties zonder winststreven'. Voor de staat van baten en lasten is gebruik gemaakt van het categoriale model, zie bladzijde 33. De afrekening van de instellingssubsidie is opgesteld volgens richtlijnen van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de AWB. Voor het inzicht in de besteding is de verantwoording ingedeeld volgens een functioneel model, zie bladzijde 54.

De vergoedingen die de stichting ontvangt voor haar vertrouwenswerk zijn vrijgesteld van omzetbelasting. De stichting is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

De stichting is bij de kamer van koophandel geregistreerd met nr: 50425277.

4.1 Doelstelling

De stichting steunt familieleden, maar ook naastbetrokkenen, zoals vrienden, burens, mantelzorgers of collega's, van een patiënt in de geestelijke gezondheidszorg. De stichting helpt om contact te leggen, zorgt voor een gelijkwaardig gesprek met instellingen, geeft algemene informatie over ziekte en behandeling en de regels van de instelling en zoekt naar oplossingen bij verschil van mening over de behandeling van de cliënt.

4.2 Continuïteit

De stichting heeft eind 2025 een eigen vermogen. Voor het jaar 2026 heeft de stichting een toezegging voor instellingssubsidie ontvangen van €1.637.685 van het Ministerie VWS. In de rijksbegroting tot en met 2029 is de instellingssubsidie voor de stichting jaarlijks op hetzelfde niveau opgenomen. De opbrengsten stellen de stichting in staat de activiteiten in 2026 uit te voeren binnen een sluitende begroting.

4.3 Waarderingsgrondslagen van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er is afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Het afschrijvingspercentage bedraagt 20% per jaar gedurende 5 jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde. Indien niet anders is vermeld staan deze ter vrije beschikking.



Eigen vermogen

De egalisatiereserve is een deel van het eigen vermogen dat door het ministerie van VWS is afgezonderd, omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven. De egalisatiereserve wordt in een boekjaar uitsluitend besteed aan activiteiten waarvoor de instellingssubsidie in dat boekjaar is verleend en die niet kunnen worden bekostigd uit de instellingssubsidie die is verleend ten behoeve van dat boekjaar.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4.3 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten. Bij het vaststellen van de salarissen wordt uitgegaan van de CAO GGZ.

Jubilea-uitkeringen

Op grond van de bepalingen in Rjk C1 worden personeelsbeloningen op grond van jubilea-uitkeringen als last verantwoord indien deze zich voordoen.

Nalatenschappen

Nalatenschappen worden verwerkt in het boekjaar waarin de akte van verdeling, dan wel als er geen akte van verdeling is, de rekening en verantwoording is ontvangen. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden in het verslagjaar waarin deze worden ontvangen als baten uit nalatenschappen verantwoord.

Subsidie

Het exploitatieresultaat wordt volgens het subsidiereglement VWS verwerkt in de egalisatiereserve.

Pensioenen

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

Overige kosten

De overige kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



4.4 Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. In de opstelling wordt de cashflow, die bestaat uit het resultaat vermeerderd met de afschrijvingslasten, afzonderlijk gepresenteerd. Transacties waarbij geen sprake is van directe in- en uitgaande kasstromen worden enerzijds onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten en anderzijds onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten gepresenteerd.



5. Toelichting op de balans

Vaste activa

	2025
	€
Materiële vaste activa	
Boekwaarde per 1 januari 2025	20.200
Investerings	12.957
Afschrijvingen boekjaar	<u>7.435</u>
Boekwaarde 31 december 2025	<u><u>25.722</u></u>
Aanschafwaarde per 31 december 2025	92.694
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december 2025	<u>66.972</u>
	<u>25.722</u>

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de volgende geschatte economische gebruiksduur van de materiële vaste activa:

Andere vaste bedrijfsmiddelen	5 jaar (20% per jaar)
-------------------------------	-----------------------



Vorderingen en overlopende activa

	2025	2024
	€	€
Debiteuren	65.588	40.817
Nog te factureren ggz-instellingen	6.341	137.240
Te verrekenen met Stichting PLUS	301.311	294.631
Overige vorderingen	2.303	44.111
Vooruitbetaalde bedragen	67.408	36.430
Vooruitontvangen facturen	104.666	-
Waarborgsom	8.183	8.183
	<u>555.799</u>	<u>561.412</u>

De posten debiteuren en nog te factureren ggz-instellingen betreffen de inzet in 2025 bij ggz-instellingen door familievertouwenspersonen in dienst van de stichting. De post debiteuren is toegenomen doordat in vergelijking met vorig jaar meer facturen openstaan per einde jaar. Deze facturen worden in 2026 voldaan.

De stichting heeft de activiteiten voor de ambulant vrijwillige zorg per 2024 ingebracht in een aparte Stichting Familievertouwenspersonen PLUS. Hiervoor hebben beide stichtingen een raamovereenkomst afgesloten waarbij de Landelijke Stichting Familievertouwenspersonen de benodigde bedrijfsmiddelen levert. Het betreft zaken als bemensing, ICT, bedrijfsmiddelen, huisvesting, administratie, communicatie en management en bedrijfsvoering. Over 2025 bedraagt de doorberekening van de loonkosten van de familievertouwenspersonen en overige kosten €301.311.

De overige vorderingen van €2.303 zijn de nog te ontvangen uitkering van de verzuimverzekering over december 2025 en in 2026 ontvangen creditrente over het vierde kwartaal 2025.

De vooruitbetaalde bedragen van €67.408 bestaan uit verschillende facturen die in 2025 zijn vooruitbetaald voor goederen en diensten die in 2026 worden geleverd. De belangrijkste posten zijn de arbodient, ICT-licenties voor 2025, de huur over het eerste kwartaal 2026 van het kantoor op de Maliebaan en een vooruitbetaalde verzekeringspremie.

De vooruitontvangen facturen van €104.666 betreft de premie van de verzuimverzekering voor 2026. De factuur is gedateerd in 2025, maar is in 2026 betaald.

De waarborgsom van €8.183 betreft de borgsom voor de huur van het kantoor aan de Maliebaan in Utrecht.



Liquide middelen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Van Lanschot	608.257	606.688
	<u>608.257</u>	<u>606.688</u>

De liquide middelen betreffen een betaal- en spaarrekening en staan ter vrije beschikking aan de stichting. Er zijn geen middelen voor langere tijd vastgezet.

De stand van de liquide middelen is ten opzichte van 2024 vrijwel gelijk gebleven.



Eigen vermogen

Egalisatie reserve	2025 €	2024 €
Saldo per 1 januari	165.853	164.055
Resultaatbestemming	-2.085	1.799
Saldo per 31 december	<u>163.768</u>	<u>165.853</u>

De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 10% van het bij het besluit tot verlening bepaalde bedrag van de instellingssubsidie. Aangezien de subsidie in 2025 minder was dan in 2024 heeft een onttrekking van de reserve plaatsgevonden.



Kortlopende schulden en overlopende passiva

	2025	2024
	€	€
Crediteuren	166.020	43.590
Loonbelasting december	102.271	144.471
Reservering spaar- en vakantie uren	134.395	120.922
Reservering vakantietoeslag	66.227	52.447
Nog te betalen kosten	41.888	24.067
Vooruitontvangen bedragen	15.013	-
Terug te betalen subsidie 2023	-	198.402
Terug te betalen subsidie 2024	374.960	374.960
Terug te betalen subsidie 2025	57.123	-
Pensioenverplichtingen	68.114	63.588
	<u>1.026.010</u>	<u>1.022.447</u>

De reservering spaar- en vakantieuren betreft de reservering voor de openstaande saldi vakantie- en lfb-uren op 31 december 2025.

De nog te betalen kosten betreffen vooral de kosten van zakelijke dienstverlening, de inzet van extern personeel over de maand december 2025 en de implementatie van een nieuw ICT-systeem. Deze laatste twee posten verklaren de toename ten opzichte van 2024.

De vooruitontvangen bedragen betreffen ontvangsten die nog moeten worden verrekend met enkele ggz-instellingen.

Zie §6.1 voor verdere toelichting van de terug te betalen subsidies.

Het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) brengt de afdracht van de pensioenpremies na afloop van de desbetreffende periode in rekening. De pensioenverplichting van €68.114 betreft de afdrachten over de maanden oktober tot en met december 2025, waarvan de facturen in 2026 zijn betaald.



Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De stichting heeft een niet uit de balans blijkende verplichting in de vorm van een huurcontract met 12 maanden opzegtermijn van € 36.529 per jaar. De looptijd is van 1 juli 2021 tot en met 30 juni 2026. Na afloop van de looptijd van het contract wordt deze stilzwijgend verlengd met 5 jaar, tot aan de opzegging door één of beide partijen.

De stichting heeft per 31-12-2025 een leaseverplichting voor leaseauto's met een waarde van €5.286 inclusief BTW. Het betreft 1 contract met een looptijd van 7/10/2025 tot 6/10/2026.

De Cao ggz kent een generatieregeling. De Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen (RJK) richtlijn C1 geeft aan dat er een mogelijkheid bestaat voor het vormen van een voorziening. De stichting heeft geen voorziening in de jaarrekening opgenomen vanwege de beperkte impact en de lastig te onderbouwen dan wel in te schatten toekomstige uitstroom van middelen.



6. Toelichting op de rekening van baten en lasten

Subsidies

	<u>2025</u>	<u>begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Instellingssubsidie huidig boekjaar	1.637.686	1.575.635	1.658.534
Terug te betalen subsidie huidig boekjaar	-57.123	-	-374.960
	<u>1.580.564</u>	<u>1.575.635</u>	<u>1.283.574</u>

De verleningsbeschikking voor de instellingssubsidie 2025 is ontvangen op 31-01-2025. Het toegekende subsidiebedrag is gelijk aan de begroting. Op 7-08-2025 is het subsidiebedrag verhoogd met de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA). Over 2025 moet een bedrag van €57.123 worden terugbetaald als te veel ontvangen subsidie. Zie onderdeel 7 van deze jaarrekening voor een verdere toelichting op de instellingssubsidie 2024.

De vaststellingsbeschikking voor de instellingssubsidie 2024 is ontvangen op 14-1-2026. De verrekening van de vaststellingsbeschikking tussen het ministerie van VWS en de stichting zal dan ook in 2026 plaatsvinden.



Overige baten

	2025	begroting	2024
	€	€	€
Opbrengst vertrouwenswerk Wvggz en DAEB	485.677	480.000	499.729
Opbrengst contracten overige vrijwillige zorg	-	-	-
Overige bijdragen	3.218	-	468
	<u>488.895</u>	<u>480.000</u>	<u>500.196</u>

De overige baten worden gegenereerd vanuit de bijdragen van instellingen voor het familievertrouwenswerk in het kader van de Wvggz en DAEB (ook wel dienstverlening 1 en 2 genoemd).

Opbrengst vertrouwenswerk Wvggz en DAEB

De stichting ontvangt subsidie om het familievertrouwenswerk landelijk te borgen op basis van de cofinanciering met ggz-instellingen waar familievertrouwenspersonen worden ingezet. Met ggz-instellingen worden afspraken gemaakt voor de inzet van familievertrouwenspersonen. De stichting werkt met 2 soorten overeenkomsten:

1. Samenwerkingsovereenkomsten: de bijdrage van een ggz-instelling wordt vastgesteld op basis van het relatief aandeel van de betreffende instelling in het landelijk totaal aantal patiënten. Deze overeenkomsten worden vooral afgesloten met de ggz-instellingen waar de stichting relatief veel casussen begeleidt. Het betreft het grootste gedeelte van de cofinanciering.
2. Dienstverleningsovereenkomsten: de facturering vindt plaats op basis van het feitelijk aantal bestede uren door familievertrouwenspersonen bij de desbetreffende ggz-instelling. Deze overeenkomsten worden vooral afgesloten met ggz-instellingen waar de stichting een gering aantal casussen per jaar begeleidt.

De realisatie van €485.677 is meer dan geraamd. De oorzaak is vooral dat meer uren zijn besteed aan de dienstverleningsovereenkomsten dan in de begroting opgenomen.

De overige bijdrage van €3.218 betreft ontvangen creditrente over het saldo op de spaarrekening.



Personeelskosten

	2025	begroting	2024
	€	€	€
Lonen	1.144.001	1.213.865	1.074.226
Sociale lasten	241.416	271.010	214.033
Vakantietoeslag en Eindejaarsuitkering	190.799	216.915	177.489
Inhuur medewerkers	92.586	-	166.464
Pensioenpremies	127.322	157.340	117.971
Werving en selectie	1.385	-	23.260
Deskundigheidsbevordering	40.197	35.250	33.428
Reiskosten Woon-Werkverkeer	2.977	7.015	2.075
Overige personeelskosten	120.281	102.140	79.694
Mutatie reservering spaar- en vakantieuren	13.474	9.845	-86.662
	<u>1.974.437</u>	<u>2.013.380</u>	<u>1.801.976</u>
Doorbelaste personeelskosten	<u>-253.243</u>	<u>-286.665</u>	<u>-261.985</u>
	<u>1.721.195</u>	<u>1.726.715</u>	<u>1.539.991</u>

De personeelskosten hebben betrekking op 14,3 fte familievertrouwenspersonen (in 2024: 14,8 fte) en de 4,3 fte (in 2024: 3,4 fte) van het landelijk bureau. Hiervan is het equivalent van 2,1 fte familievertrouwenspersonen doorberekend naar Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS. De toename van het landelijk bureau wordt veroorzaakt doordat een groot deel van 2024 drie vacatures een groot deel van het jaar zijn ingevuld door externe medewerkers. In 2025 zijn de desbetreffende functies ingevuld met medewerkers in loondienst.

De lagere loonkosten dan begroot worden vooral veroorzaakt door een – niet voorziene – lagere personeelsbezetting: het niet tijdig kunnen ondervangen van een vacature door het overlijden van een medewerker in december vorig jaar en het zwangerschaps-/bevallingsverlof van twee medewerkers. Vooral dit laatste is uitzonderlijk, gezien de gemiddelde leeftijd van de medewerkers van 55 jaar. Inmiddels is de personeelsbezetting volledig. Dit betekent dat zonder verdere personeelsmutaties de personeelsbezetting vanaf januari 2026 gelijk zal zijn aan de (concept-)begroting 2026 en daarmee een belangrijke oorzaak van de onderbesteding in 2025 niet meer aanwezig is.

Voor een toelichting op het verschil tussen begroting en realisatie van de personeelskosten wordt verwezen naar onderdeel 7 'Toelichting bij afrekening instellingssubsidie ministerie VWS'.

De overige personeelskosten hebben vooral betrekking op de bedrijfsarts en de ziekteverzuimverzekering.

Voor de beloning van de directeur-bestuurder zie onderdeel 'verantwoording WNT'.



Huisvestingskosten

	<u>2025</u>	<u>begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Huisvesting, huur	35.993	35.350	35.034
Huisvesting, schoonmaak	874	-	791
Huisvesting, overige kosten	<u>10.864</u>	<u>10.750</u>	<u>13.364</u>
	47.731	46.100	49.189
Doorbelaste huisvestigingskosten	<u>-6.384</u>	<u>-3.705</u>	<u>-6.647</u>
	<u>41.347</u>	<u>42.395</u>	<u>42.542</u>

De huisvestingskosten zijn vrijwel gelijk aan de begroting en de realisatie vorig jaar.



Bureaunkosten

	<u>2025</u>	<u>begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Publiciteit	61.861	65.025	39.789
Telecommunicatie	20.495	28.000	24.086
Systeembeheer	53.760	83.595	46.679
Bureaunkosten algemeen	<u>6.895</u>	<u>14.495</u>	<u>9.194</u>
	143.011	191.115	119.748
Doorbelaste bureaunkosten	<u>-15.260</u>	<u>-21.090</u>	<u>-15.556</u>
	<u>127.751</u>	<u>170.025</u>	<u>104.192</u>

De vermindering van de bureaunkosten ten opzichte van de begroting wordt vooral veroorzaakt door lagere kosten voor het ICT-beheer. Vooral de kosten voor hosting en opslagcapaciteit blijven afnemen na de overstap naar het cloud-programma Office 365.



Algemene kosten

	<u>2025</u>	<u>begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Accountant	45.686	31.500	32.942
Bankkosten	623	1.105	576
Overige algemene kosten	26	-	389
Externe advisering	38.612	-	9.108
Kosten raad van toezicht	39.765	42.080	7.483
Contributie Nederlandse ggz	180	-	-
Assurantiën	10.506	10.000	9.927
	<u>135.398</u>	<u>84.685</u>	<u>60.425</u>
Doorbelaste algemene kosten	<u>-11.824</u>	<u>-5.410</u>	<u>-6.206</u>
	<u>123.574</u>	<u>79.275</u>	<u>54.219</u>

De algemene kosten zijn meer dan begroot. De belangrijkste oorzaak zijn hogere zakelijke kosten en de kosten van externe advisering in verband met een bezwaarprocedure die de stichting is aangegaan. De procedure is inmiddels afgerond.



Reis- en verblijfkosten

	<u>2025</u>	<u>begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Reis- en verblijfkosten	51.918	38.500	44.127
Doorbelaste reis- en verblijfkosten	<u>-605</u>	<u>-7.720</u>	<u>-8.693</u>
	<u>51.313</u>	<u>30.780</u>	<u>35.434</u>

De reis- en verblijfkosten hebben voor circa 10% betrekking op dienstreizen door de medewerkers van het landelijk bureau, voornamelijk reiskosten woon-/werkverkeer van de medewerkers van het landelijk bureau overeenkomstig de cao ggz. De overige 90% heeft betrekking op dienstreizen door fvp'en.

De kosten voor dienstreizen zijn in 2025 toegenomen ten opzichte van de begroting en de realisatie vorig jaar. De belangrijkste oorzaak is dat in 2025 de reiskosten gemaakt voor casuïstiek niet meer worden doorberekend naar de ggz-instellingen en ten laste van de stichting blijven.



Afschrijvingskosten

	<u>2025</u>	<u>begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
Materiële vaste activa	7.435	7.000	6.550
Doorbelaste afschrijvingskosten	<u>-1.070</u>	<u>-555</u>	<u>-958</u>
	<u>6.364</u>	<u>6.445</u>	<u>5.592</u>

De afschrijvingskosten zijn meer dan begroot. De oorzaak is dat in 2025 meer laptops zijn aangeschaft, met als gevolg hogere afschrijvingskosten.



Verantwoording WNT

WNT-tabel 1c Toezichthoudende topfunctionarissen Leden raad van toezicht

	2025	2025	2025	2025
	J. Overweg	M.J. Filleskes- Brand	F. Steenwinkel	E. Hehenkamp
Functiegegevens	Voorzitter	Vice- voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12
Bezoldiging	€ 11.690	€ 8.350	€ 8.350	€ 8.350
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 11.690	€ 8.350	€ 8.350	€ 8.350
Reden waarom de overschrijding is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
	2024	2024	2024	2024
	J. Overweg	M.J. Filleskes- Brand	F. Steenwinkel	E. Hehenkamp
Functiegegevens	Voorzitter	Vice- voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12	1/1-31-12
Bezoldiging	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300



WNT-tabel 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking
Bezoldiging directeur-bestuurder

	2025
Directeur-bestuurder	A. Pastoor
<i>Functiegegevens</i>	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,667
Dienstbetrekking?	ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.048
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.587
Subtotaal	€ 105.635
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.552
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 105.635
Reden waarom de overschrijding is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
	2024
Directeur-bestuurder	A. Pastoor
Aanvang en einde functievervulling in 2024	16/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,667
Dienstbetrekking?	ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 25.604
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.129
Subtotaal	€ 28.734
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 45.434
Totaal bezoldiging	€ 28.734

De stichting is onderworpen aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (hierna WNT). Voor de stichting is het algemene WNT-instellingsmaximum van €246.000 van toepassing.

De bezoldiging voor de raad van toezicht is in 2025 vastgesteld op €8.350 voor de leden en €11.690 voor de voorzitter per jaar. Zij ontvangen geen vergoeding voor telefoon, reiskosten, porto en dergelijke. Statutair is vastgelegd dat de leden van de Raad van Toezicht ook de Raad van Toezicht vormen van Stichting Famllievertrouwenspersonen PLUS. Deze stichting is niet WNT-plichtig. Wel berekent de stichting als gevolg hiervan een deel van de vergoeding door aan de Stichting Famllievertrouwenspersonen PLUS.

De stichting heeft als interne richtlijn zich te conformeren aan het lagere bezoldigingsmaximum zoals is vastgelegd in de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp van 26 november 2015, klasse II. In klasse II geldt een bezoldigingsmaximum voor de bestuurder van €167.000 bij een fulltime



aanstelling. De bezoldiging van de directeur-bestuurder in loondienst was in 2025 minder dan dit maximum, waarmee werd voldaan aan de interne richtlijn.

De vergoeding van de Raad van Toezicht worden deels doorbelast naar de Stichting Familievertrouwenspersonen PLUS. Dit gebeurt op basis van de gemaakte afspraken en worden bepaald op werkelijke basis. De omvang van de doorbelasting was in 2025 €5.725.



7. Toelichting bij afrekening instellingssubsidie ministerie VWS

Instellingssubsidie 2025

De baten en lasten van de activiteiten waarvoor het ministerie van VWS de instellingssubsidie heeft toegekend.

	REALISATIE	TOEKENNING	VERSCHIL
Lasten			
Personeel	1.521.910	1.654.030	-132.120
Materieel	549.634	401.605	148.029
	<u>2.071.543</u>	<u>2.055.635</u>	<u>15.908</u>
Baten			
Overige opbrengsten	488.895	480.000	8.895
Subsidie	1.637.686	1.575.635	62.051
	<u>2.126.581</u>	<u>2.055.635</u>	<u>70.946</u>
Resultaat	<u>55.038</u>	<u>-</u>	<u>55.038</u>
Verwerking resultaat			
Egalisatie reserve 2024	-2.085		
Terug te betalen subsidie	57.122		
Totaal	<u>55.038</u>		
Verekening			
Terug te betalen subsidie	57.122		
Terug te betalen na subsidievaststelling 2024	<u>57.122</u>		

Algemene verklaring verschillen subsidietoekenning en realisatie

De belangrijkste oorzaken van de onderbesteding van €55.038 ten opzichte van de verleende subsidie:

- De lagere personeelsbezetting van de familievertrouwenspersonen, het niet tijdig kunnen ondervangen van een vacature door het overlijden van een medewerker in december vorig jaar en het zwangerschaps-/bevallingsverlof van twee medewerkers. Vooral dit laatste is uitzonderlijk, gezien de gemiddelde leeftijd van de medewerkers van 54 jaar. Inmiddels is de personeelsbezetting volledig. Dit betekent dat zonder verdere personeelsmutaties de personeelsbezetting vanaf januari 2026 gelijk zal zijn aan de (concept-)begroting 2026 en daarmee een belangrijke oorzaak van de onderbesteding in 2025 niet meer aanwezig is.
- De kosten voor ICT zijn lager dan begroot. De belangrijkste oorzaak is dat de begroting nog is gebaseerd op de realisatie in het eerste halfjaar 2024, Hierin waren de lagere kosten voor hosting en opslagcapaciteit door de overstap naar het cloud-programma Office 365 nog niet volledig zichtbaar.



Verklaring verschillen tussen realisatie en begroting voor de instellingssubsidie 2025

		TOEKENNING	REALISATIE	VERSCHIL
Landelijk Bureau	Personeel	556.220	468.175	-88.045
	Materieel	313.735	438.794	125.059
		<u>869.955</u>	<u>906.968</u>	<u>37.013</u>
Familievertrouwenswerk	Personeel	902.245	939.225	36.980
	Materieel	46.555	72.476	25.921
		<u>948.800</u>	<u>1.011.701</u>	<u>62.901</u>
Randvoorwaarden	Personeel	195.565	114.510	-81.055
	Materieel	41.315	38.364	-2.951
		<u>236.880</u>	<u>152.874</u>	<u>-84.006</u>
Totaal Lasten		<u>2.055.635</u>	<u>2.071.543</u>	<u>15.908</u>
		BEGROOT	REALISATIE	VERSCHIL
Landelijk Bureau	Bijdragen	-	3.218	3.218
	OVA toeslag	-	28.812	28.812
	Subsidie	869.955	869.955	-
		<u>869.955</u>	<u>901.985</u>	<u>32.030</u>
Uitvoering FVP functie	Bijdragen	480.000	485.677	5.677
	OVA toeslag	-	23.109	23.109
	Subsidie	468.800	468.800	-
		<u>948.800</u>	<u>977.586</u>	<u>28.786</u>
Randvoorwaarden	Bijdragen	-	-	-
	OVA toeslag	-	10.130	10.130
	Subsidie	236.880	236.880	-
		<u>236.880</u>	<u>247.010</u>	<u>10.130</u>
Totaal Baten		<u>2.055.635</u>	<u>2.126.581</u>	<u>70.946</u>
Resultaat		<u>-</u>	<u>55.038</u>	<u>55.038</u>

De toelichting op de verschillen tussen begroting en gerealiseerd bedrag van meer dan €25.000 of meer dan 20% is als volgt.



Landelijk bureau

De personele kosten van het landelijk bureau bedragen €468.000, ofwel €88.000 minder dan begroot.

De minderkosten worden vrijwel volledig veroorzaakt door:

- Het (nog) niet invullen van de vacature voor een communicatieadviseur. Deze vacature is in 2025 ingevuld door extern personeel, met als gevolg een overschrijding op de materiële kosten.
- Verder waren de loonkosten minder dan begroot door het zwangerschaps-/bevallingsverlof van een medewerker.
- De onderbesteding wordt deels gecompenseerd door hogere loonkosten als gevolg van cao-afspraken.

De materiële kosten van het landelijk bureau zijn €439.000, ofwel €125.000 meer dan begroot.

- De uitgaven voor de inhuur op de vacature voor een communicatieadviseur en een administratief medewerker.
- De kosten voor bedrijfsvoering zijn meer dan begroot. De belangrijkste oorzaak is een hogere premie voor de ziekteverzuimuitkering.
- De kosten voor ICT zijn minder dan begroot. Vooral de kosten voor hosting en opslagcapaciteit zijn verminderd door de overstap naar het cloud-programma Office 365.

Familievertrouwenswerk

De personele kosten van het familievertrouwenswerk bedragen €939.000, ofwel €37.000 meer dan begroot.

De belangrijkste oorzaken zijn de hogere gemiddelde loonkosten door cao-afspraken en minder inzet nodig was voor werkgroepen met als gevolg een onderbesteding bij randvoorwaarden..

De materiële kosten van het familievertrouwenswerk bedragen €72.000, ofwel €26.000 meer dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn hogere reiskosten dan begroot en externe advisering in een bezwaarprocedure die de stichting is gestart. De bezwaarprocedure is in 2026 afgerond.

Randvoorwaarden

De personele kosten van de randvoorwaarden bedragen €115.000, ofwel €81.000 minder dan begroot. De belangrijkste oorzaak van de afwijking is dat in 2025 minder tijd is besteed aan werkgroepen met als gevolg hogere kosten voor familievertrouwenswerk.

De materiële kosten van de randvoorwaarden bedragen €38.000, ofwel €3.000 minder dan begroot. De afwijking is minder dan €20.000 afwijking en minder dan 20%.

Baten

De baten bedragen €2.127.000, ofwel €71.000 meer dan begroot. Belangrijkste oorzaak is de toekenning van de OVA. Hierdoor is de instellingssubsidie €62.000 meer dan begroot. Tegenover deze meerbaten staan wel hogere loonkosten door de CAO-verhogingen in 2025. Verder waren de baten uit dienstverleningsovereenkomsten meer dan geraamd. Deze overeenkomsten worden gefactureerd op basis van het aantal ingezette uren.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de rekening van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit het bestuursverslag en het verslag van de raad van toezicht.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 26 mei 2026

Van Ree Accountants

A. Hoogenboom AA